

Présentation des nouveautés

Atelier 7

Journées de l'Uness 28-29 novembre 2024

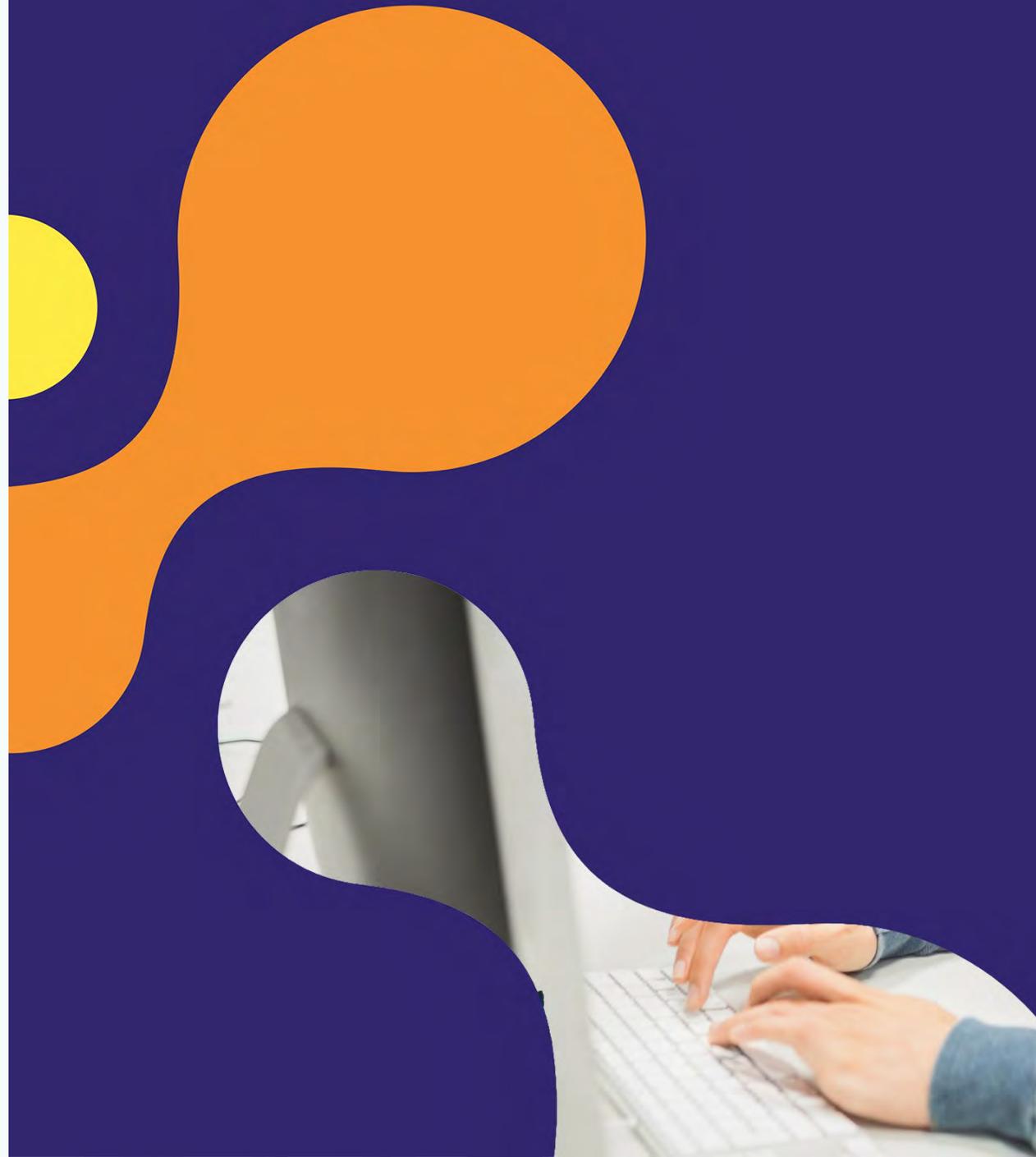


Sommaire:

- Environnement SiiMOP : rappels (droits, organisation, tutoriels)
- Présentation SiiMOP Amphis de choix
- Présentation SiiMOP Agrément
- Nouveautés Cockpit (inscrire les étudiants dans une option ou FST, faire échoir un agrément, dupliquer une campagne, basculer les phases des postes)
- Retours sur pratiques



Environnement SiiMOP : rappels





Droits : un Cockpit central pour une gestion partagée

Gestion des terrains par l'ARS

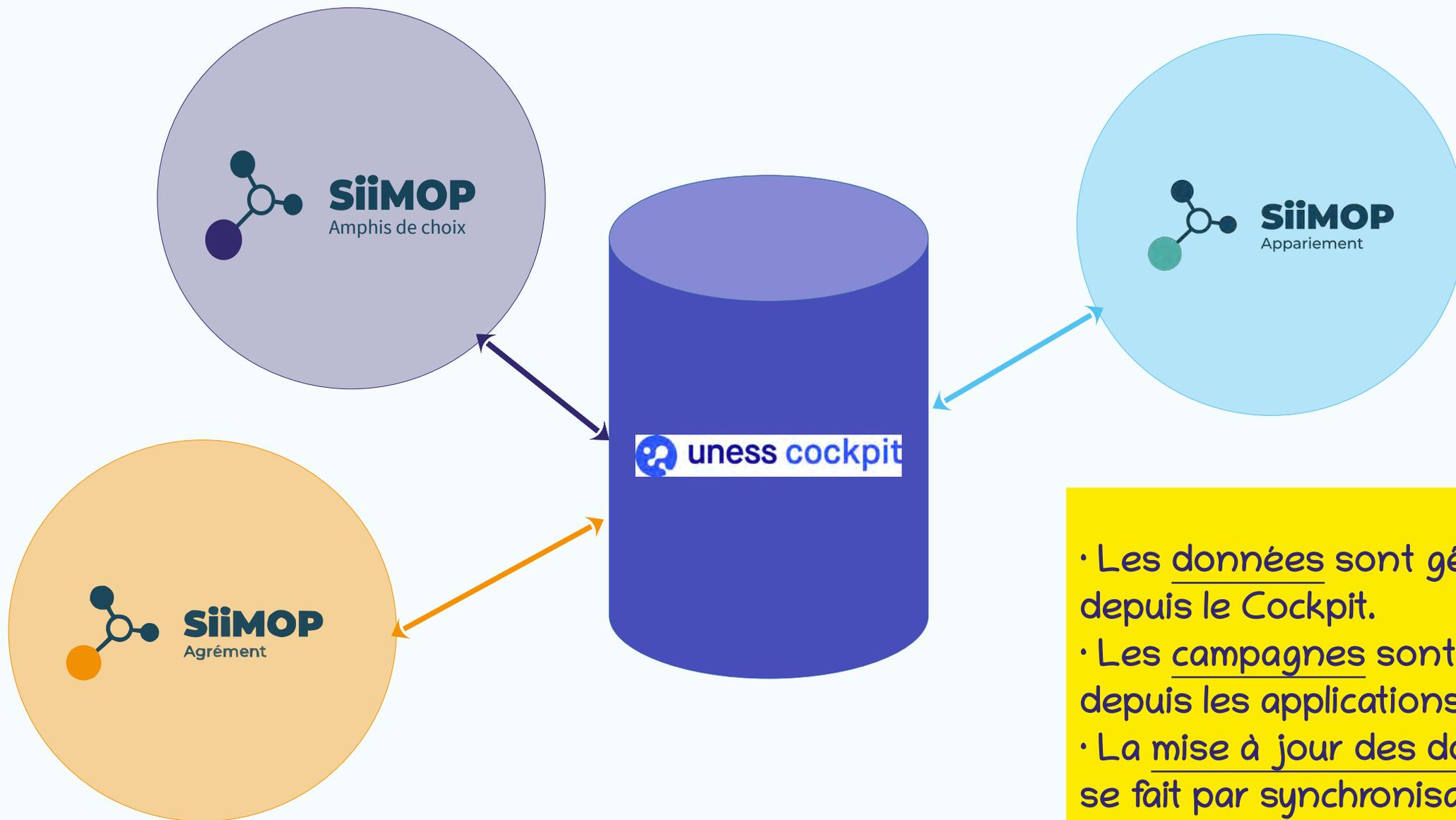
Gestions des internes et responsables terrains par les facultés

The screenshot shows the 'uness cockpit' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Mes informations', 'Stages 3ème cycle', 'Personnes et fonctions', 'Groupes', and 'Offre de formation'. A dropdown menu is open under 'Stages 3ème cycle', listing: 'Établissements', 'Terrains', 'Agréments', 'Postes', 'Mes étudiants', 'Parcours étudiants', and 'Listes d'appel'. The main dashboard area is titled 'Environnement UNESS' and contains several modules: 'UNESS Formation', 'UNESS formation 3eme cycle', 'UNESS Formations Libres', 'SIDES NG', 'LiSA', 'UNESS Entraînement Banque Nationale', 'UNESS Entraînement Banque d'annales', and 'Uness Portfolio'. Each module has a brief description of its function.

Droits Sclolarité et ARS:
=> accès au 3° cycle
=> vue sur les données personnes et terrains
=> droits modulables



Organisation de l'environnement Siimop



- Les données sont gérées depuis le Cockpit.
- Les campagnes sont jouées depuis les applications.
- La mise à jour des données se fait par synchronisation.



Tutoriels sur l'environnement SiimOP

Depuis le Cockpit: tuile UNESS Formation > “Tous les cours”
> “Formations mutualisées” > “Formation SiimOP”

uness formation

Tableau de bord Tous les cours Mes cours Mes favoris Recherche avancée Plateformes

Catégorie Paramètres Ajouter un cours à partir d'un modèle Plus

Cours Formations mutualisées Formation SiimOP

Rechercher des cours Plus

SiimOP
Système d'information des internes
Médecine
Odontologie
Pharmacie

Ressources pour la gestion des stages de 3ème cycle des études médicales

Formation SiimOP Gestion des établissements

Formation SiimOP Gestion des praticiens

Formation SiimOP Gestion des terrains de stage

Formation SiimOP

Formation SiimOP

Formation SiimOP

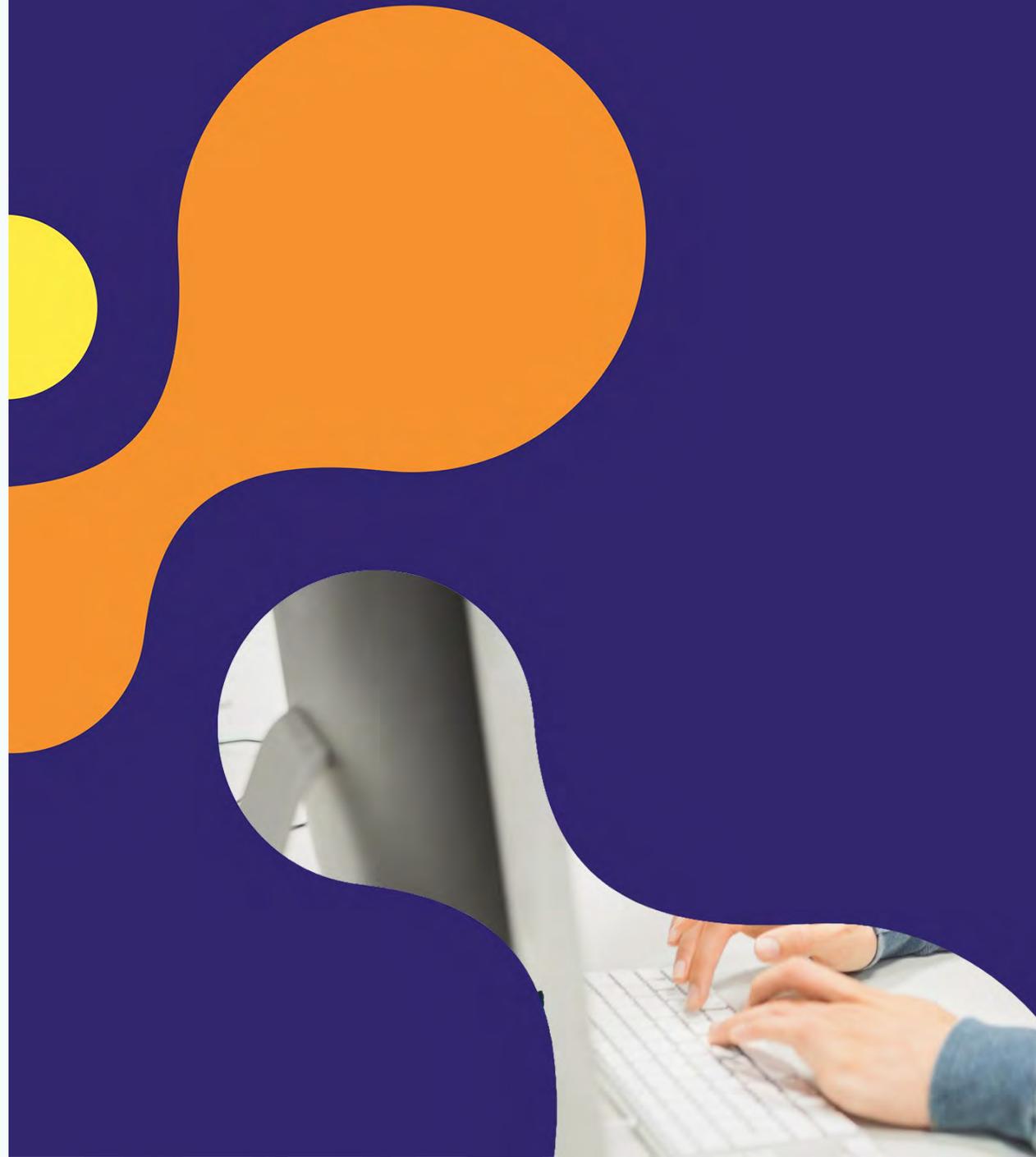
Approche
métier des
tutoriels

Lien direct:
<https://formation.uness.fr/formation/course/index.php?categoryid=18802>



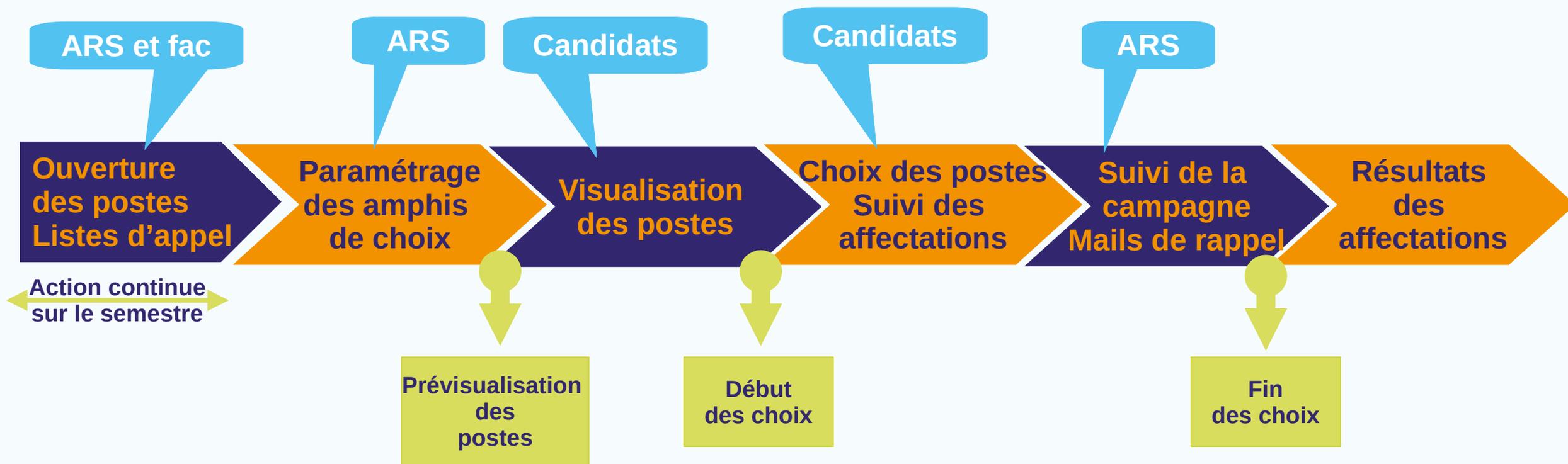
SiiMOP Amphis de choix

siimop.uness.fr/choix





Déroulé de la campagne des amphis de choix





Jouer la campagne

siimop-demo.uness.fr/choix

SiiMOP
Amphis de choix

Choix de campagne de démo

Changer de campagne de démo Isabelle FERNBACH [->]

Filter les colonnes

Titre	Subdivisions	Formation	Date de début ↑↓	Date de fin ↑↓	Nombre d'étudiant ↑↓	Nombre de place ouverte ↑↓	Figé	Rejoindre en tant que candidat.e	Rejoindre en tant qu'ARS
							<input type="checkbox"/>		
Fausse campagne de test, Grenoble Biologie médicale	Grenoble	Biologie médicale	27/09/2024	25/09/2034	5	7	×	→	→
Fausse campagne clôturée en lecture seule, Grenoble Biologie médicale	Grenoble	Biologie médicale	12/09/2024	26/09/2024	2	7	✓	→	→
Fausse campagne non commencée en lecture seule, Grenoble Biologie médicale	Grenoble	Biologie médicale	25/09/2034	09/10/2034	2				

Pour jouer la campagne (atelier):

- se connecter en démo:
siimop-demo.uness.fr/choix
- sélectionner un rôle
(candidat ou ARS)



Jouer la campagne (suite)

1

Connexion plateforme de démo: siimop-demo.uness.fr/choix

The screenshot shows the Siimop dashboard. At the top left is the Siimop logo with the tagline 'Amphis de choix'. On the top right, there is a button 'Changer de campagne de démo' and the user name 'Isabelle FERNBACH' with a profile icon. Below the header, there are three buttons: 'Autres affectations', 'Vœux à jour' (with a checkmark), and '0 / 6 vœux' (with a clock icon). The main content area displays campaign information: 'Campagne: Fausse campagne de test, Grenoble Biologie médicale', 'Statut: En cours', 'Début: 27 sept. 2024, 16:13:30', 'Fin: 25 sept. 2034, 16:13:30', and 'Votre classement: 6 / 6'. At the bottom left, there is a yellow button 'Version de test'.

The screenshot shows the 'Choix de campagne de démo' page. It features a table with columns for 'Titre', 'Subdivisions', 'Formation', 'Date de début', 'Date de fin', 'Nombre d'étudiant', 'Nombre de place ouverte', 'Figé', 'Rejoindre en tant que candidat.e', and 'Rejoindre en tant qu'ARS'. The 'Rejoindre en tant que candidat.e' and 'Rejoindre en tant qu'ARS' columns are circled in red, and a mouse cursor is pointing at the 'Rejoindre en tant qu'ARS' button. A yellow circle with the number '3' is also present.

Titre	Subdivisions	Formation	Date de début ↑↓	Date de fin ↑↓	Nombre d'étudiant ↑↓	Nombre de place ouverte ↑↓	Figé	Rejoindre en tant que candidat.e	Rejoinc en tant qu'ARS
Fausse campagne de test, Grenoble Biologie médicale	Grenoble	Biologie médicale	27/09/2024	25/09/2034	6	7	X	→	→
Fausse campagne clôturée en lecture seule, Grenoble Biologie médicale	Grenoble	Biologie médicale	12/09/2024	26/09/2024	2	7	✓	→	→



Jouer la campagne (suite)

Groupe Etudiants

- Ecran "Classement des vœux":
 - émettre plusieurs choix
 - faire un classement valide
- repérer son positionnement sur un poste
- Ecran "Autres affectations":
 - filtrer les colonnes
- repérer son classement dans la liste

Groupe ARS

- Paramétrer une campagne
- Trouver le nom de l'étudiant affecté sur le poste dans la campagne-test
- Trouver le nombre de postes non pourvus sur la campagne-test

Connexion plateforme de démo: siimop-demo.uness.fr/choix



Paramétrage des amphis en ligne (ARS)

SiiMOP
Amphis de choix

Gestion des campagnes

Changer de campagne de démo Isabelle FERNBACH (->)

Liste des postes et étudiants

Filter les colonnes ▾

Titre	Subdivisions	Formation	Date de début ↑↓	Date de fin ↑↓	Nombre d'étudiant ↑↓	Nombre de place ouverte ↑↓	Figé	Éditer	Envoyer les rappels
Fausse campagne de test, Grenoble Biologie médicale	Grenoble	Biologie médicale	02/11/2024	25/12/2024	4	7	×		
Fausse campagne non commencée en lecture seule, Grenoble Biologie médicale	Grenoble	Biologie médicale	02/11/2024	25/12/2024	3	7	×		
Fausse campagne clôturée en lecture seule, Grenoble Biologie médicale	Grenoble	Biologie médicale	02/11/2024	25/12/2024	2				

1-3 sur 3 << < 1 > >> 100 ▾

- Une campagne = un semestre, une subdivision, un DES, une phase
- Possibilité de fusionner des DES
- Possibilité de changer les dates de campagne



Visualisation des choix et des postes (internes)

SiiMOP
Amphis de choix

Changer de campagne de démo Isabelle FERNBACH [→]

Autres affectations Sauvegarder 1 / 5 vœux

Campagne: Fausse campagne de test, Grenoble Biologie médicale Statut: En cours Début: 2 nov. 2024, 00:00:00 Fin: 25 déc. 2024, 00:00:00 Votre classement: 5 / 5 Version de test

Postes proposés

Filtres ▾

n°1, 2, 3
Terrain - Echirolles
Responsable Gauthier Marthe
Affectation simulée : **Boulard Thierry**
Établissement CLINIQUE DU GRESIVAUDAN

n°6
Indications Virologie
Terrain Biologie médicale - Virologie - Voiron
Responsable Martin Leon
Affectation simulée : **PERRIN Maximilien**
Établissement CLINIQUE DU GRESIVAUDAN

n°7
Terrain Biologie médicale - Gières
Responsable Pasteur Louis
Établissement CENTRE MEDICAL AIE DES OURS

Vos choix

Dernière simulation il y a 2 minute(s)

1 n°5
Terrain Biologie médicale - Virologie - Voiron
Responsable Martin Leon
Affectation simulée : **BOUVATTIER Jean**
Établissement CLINIQUE DU GRESIVAUDAN

Les affectations sont simulées:

- selon les classements de la liste d'appel
- toutes les 5 minutes



Affectations des co-listiers (internes)

Siimop
Amphis de choix

Changer de campagne de démo Isabelle FERNBACH [→]

Classement des vœux Sauvegarder 1 / 5 vœux

Campagne: Fausse campagne de test, Grenoble Biologie médicale Statut: En cours Début: 2 nov. 2024, 00:00:00 Fin: 25 déc. 2024, 00:00:00 Votre classement: 5 / 5 Version de test

Filter les colonnes

Rang	Nom	Prénom	Etat	Etablissement	Terrain	RTS	Numéro poste	Descriptif poste
1	Neutron	Jimmy	Affectation simulée	CLINIQUE DU GRESIVAUDAN	Biologie médicale - Virologie	Martin Leon	1	3 mois en virologie, 3 mois en Biologie médicale
2	Boulard	Thierry	Affectation simulée	CLINIQUE DU GRESIVAUDAN		Gauthier Marthe	1	
3	PERRIN	Maximilien	Affectation simulée	CLINIQUE DU GRESIVAUDAN	Biologie médicale - Virologie	Martin Leon	6	
4	BOUVATTIER	Jean	Affectation simulée	CLINIQUE DU GRESIVAUDAN	Biologie médicale - Virologie	Martin Leon	5	
5	FERNBACH	Isabelle	Sans candidature					

1-5 sur 5 << < 1 > >> 100

Affichage des affectations simulées des co-listiers (liste d'appel par spécialité et par phase).

Tableau de suivi des affectations (ARS)

siimop
Amphis de choix

Postes et étudiants

Changer de campagne de démo Isabelle FERNBACH

Gestion des campagnes

Etudiants Postes

Filter les colonnes

Spécialités	Phase	Rang	Nom	Prénom	Email	Etat	Etablissement	Terrain	RTS	Numéro poste	Des
Biologie médicale	APPRO	1	Neutron	Jimmy	jimmy.neutron2@nickelodeon.fr	Affectation simulée	CLINIQUE DU GRESIVAUDAN	Biologie médicale - Virologie	Martin Leon	1	3 m viro en B méc
Biologie médicale	APPRO	2	Boulard	Thierry	thierry.boulard2@lesprofs.fr	Affectation simulée	CLINIQUE DU GRESIVAUDAN		Gauthier Marthe	1	
Biologie médicale	APPRO	3	MEI	Sebastien	sebastien.meii@univ-grenoble-alpes.fr	Sans candidature					

1-3 sur 3 << < 1 > >> 100

Tableaux de suivi:

- par poste
- par étudiant
- grosse capacité de filtrage



Alertes email (ARS)

siimOP
Amphis de choix

Gestion ✓ Réussite de l'envoi des mails de rappel à 1 étudiants ✕ Changer de campagne de démo Isabelle FERNBACH [→]

Liste des postes et étudiants

Filter les colonnes ▾

Titre	Subdivisions	Formation	Date de début ↑↓	Date de fin ↑↓	Nombre d'étudiant ↑↓	Nombre de place ouverte ↑↓	Figé	Éditer	Envoyer les rappels
Fausse campagne de test, Grenoble Biologie médicale	Grenoble	Biologie médicale	02/11/2024	25/12/2024	4	7	✕	✎	✉
Fausse campagne non commencée en lecture seule, Grenoble Biologie médicale	Grenoble	Biologie médicale	02/11/2024	25/12/2024	3	7	✕	✎	✉
Fausse campagne clôturée en lecture seule, Grenoble Biologie médicale	Grenoble	Biologie médicale	02/11/2024	25/12/2024	2				

1-3 sur 3 << < 1 > >> 100 ▾

Le mail de rappel est envoyé à tous les étudiants n'ayant pas de choix enregistré (étudiant pas connecté, vœux supprimés par lui-même ou suite à une suppression de poste dans le Cockpit, vœux non-enregistrés).



Écran de paramétrage des spécialités et subdivisions



Développements en cours

A venir :

- pouvoir fusionner les spécialités (co-DES)
- pouvoir fusionner les subdivisions (campagnes pour Pharmacie et Odontologie)



SiiMOP Agrément

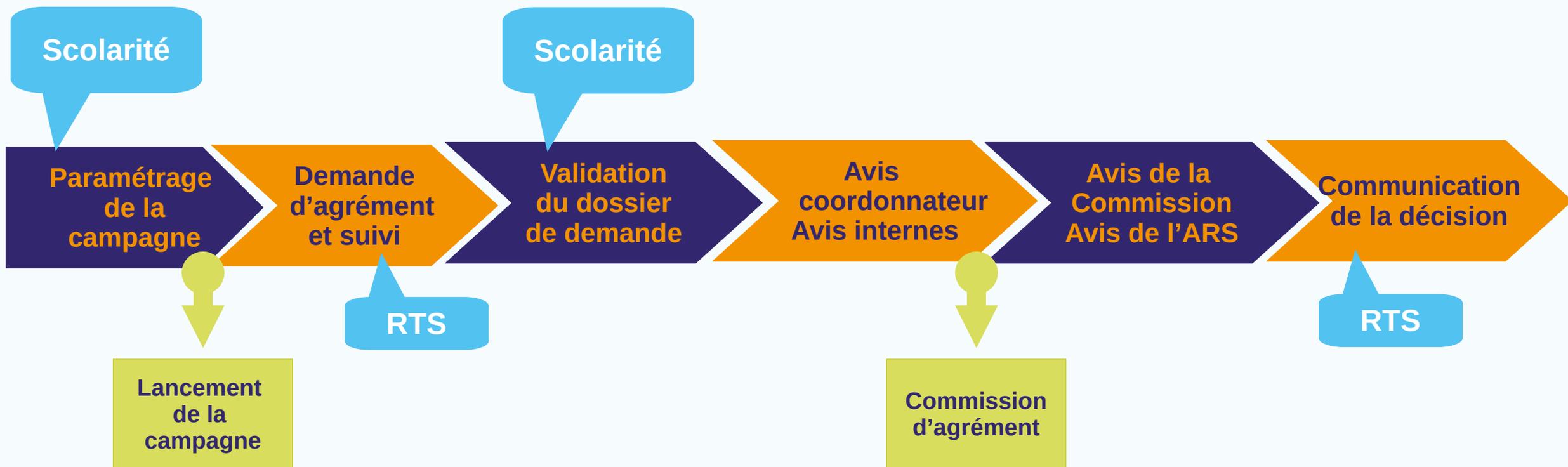
cockpit.uness.fr

cockpit.uness.fr/agrement





Déroulé de la campagne des agréments





Jouer la campagne : rôle Scolarité

cockpit-demo.uness.fr

[< Tableau de Bord](#)

Configuration pour les demandes d'agrément

MONTPELLIER NANCY TOULOUSE

Paramètres de la subdivision

Date de début de la campagne :

Date de fin de la campagne :

Message pour les demandes d'agrément :

Enregistrer

Fichiers

Choisir les formations concernées par les documents :

Déposer ici les documents à fournir :

+ Choisir un fichier **✕ Annuler**

Envoyer les fichiers

Détail

Afficher les détails pour la formation :



Jouer la campagne : rôle RTS

cockpit-demo.uness.fr/agrement



Bienvenue sur SiimOP agrément

Cette application vous permet de réaliser une demande d'agrément. Vous demandez un agrément pour accueillir un interne à compter du prochain semestre. Afin que le coordonnateur de DES et la commission d'agrément puissent émettre un avis sur votre dossier, nous vous remercions de bien vouloir compléter le présent questionnaire avant la date qui vous sera indiquée en fonction de votre subdivision.

Une demande doit être déposée par DES (phases socle, approfondissement et/ou consolidation), par option et/ou par FST. L'agrément principal est délivré au responsable du terrain de stage, sur sa discipline. Pour chaque phase, lorsque l'agrément arrive à échéance (+1 an ou + 5 ans), une demande de renouvellement doit être déposée. En cas de changement de responsable, une nouvelle demande, pour chaque phase/option/FST concernée, doit être déposée. Si le terrain couvre une discipline différente de celle de l'agrément principal du responsable, une demande d'agrément complémentaire de cette discipline peut être déposée.

Vous allez pouvoir effectuer une nouvelle demande d'agrément et consulter la liste de vos demandes en cours et passées.

Pour commencer, indiquez votre subdivision

Important: Si vous êtes un praticien libéral ou que vous demandez un agrément comme praticien libéral, veuillez choisir le résultat correspondant au cabinet sur lequel vous souhaitez être agréé.



Jouer la campagne d'agrément : scénarios

1

Connexion plateforme de démo:

- Gestionnaire scolarité: <https://cockpit-demo.uness.fr/>
- Responsable terrain: <https://cockpit-demo.uness.fr/agrement/>

2

Rôle Gestionnaire

– Préparer une campagne –

- Paramétrer la date
- Rédiger un message adapté à la subdivision
- Ajouter les formulaires de demande pour différentes spécialités

3

Rôle Responsable terrain

– Faire une demande –

- S'identifier
- Faire une demande pour un nouvel agrément
- Faire une demande pour un renouvellement
- Joindre un fichier à sa demande

4

Rôle Gestionnaire

– Traiter une demande –

- Filtrer les demandes en cours de validation
- Traiter la demande

Essayer tous les rôles...



Paramétrage de la campagne par la Scolarité

[< Tableau de Bord](#)

Configuration pour les demandes d'agrément

MONTPELLIER NANCY TOULOUSE

Paramètres de la subdivision

Date de début de la campagne :

Date de fin de la campagne :

Message pour les demandes d'agrément :

Enregistrer

Fichiers

Choisir les formations concernées par les documents :

Déposer ici les documents à fournir :

+ Choisir un fichier **× Annuler**

Détail

Afficher les détails pour la formation :

- Cockpit > Agréments > Campagnes d'agrément:
- Paramétrage par subdivision
 - Configuration des dates
 - Chargement des fichiers destinés aux RTS
 - Configuration des fichiers en fonction de la spécialité et des phases
 - Edition du message d'accueil



Demande d'agrément en ligne par le RTS



Bienvenue sur Siimop agrément

Cette application vous permet de réaliser une demande d'agrément.

Vous demandez un agrément pour accueillir un interne à compter du prochain semestre.

Afin que le coordonnateur de DES et la commission d'agrément puissent émettre un avis sur votre dossier, nous vous remercions de bien vouloir compléter le présent questionnaire avant la date qui vous sera indiquée en fonction de votre subdivision.

Une demande doit être déposée par DES (phases socle, approfondissement et/ou consolidation), par option et/ou par FST. L'agrément principal est délivré au responsable du terrain de stage, sur sa discipline. Pour chaque phase, lorsque l'agrément arrive à échéance (+1 an ou + 5 ans), une demande de renouvellement doit être déposée. En cas de changement de responsable, une nouvelle demande, pour chaque phase/option/FST concernée, doit être déposée. Si le terrain couvre une discipline différente de celle de l'agrément principal du responsable, une demande d'agrément complémentaire de cette discipline peut être déposée.

Vous allez pouvoir effectuer une nouvelle demande d'agrément et consulter la liste de vos demandes en cours et passées.

Pour commencer, indiquez votre subdivision

AMIENS

Important: Si vous êtes un praticien libéral ou que vous demandez un agrément comme praticien libéral, veuillez choisir le résultat correspondant au cabinet sur lequel vous souhaitez être agréé.

Nom du responsable terrain

OU

Prénom du responsable terrain

OU

Numéro RPPS

OU

Email du responsable terrain

Les responsables terrain (MSU et RTS) font leurs demandes depuis le lien cockpit.uness.fr/agrement



Tableau de pilotage pour le gestionnaire

Gestion des demandes d'agrément

Vous pouvez [configurer les campagnes d'agrément](#) par subdivision et formation pour informer les RTS.

Liste des demandes

Voici la liste des demandes d'agrément en attente de validation sur votre région :

Filtrer les colonnes ▾

RPPS	Prénom Nom	Validation RTS	Subdivision	Ville	Etablissement	Type Etabliss
10000153303	Bertrand DUPONT	Validé manuellement	NANCY	NANCY	Cabinet DUPONT	Demande
10000153303	Bertrand DUPONT	Non validé	NANCY	NANCY CEDEX	CHRU NANCY - MATERNITE	Demande
10004081484	Quentin METTE	Non validé	MONTPELLIER	Compiègne	Cabinet METTE	Demande
10004081484	Quentin METTE	Non validé	MONTPELLIER	Compiègne	Cabinet METTE	Demande

cockpit-demo.uness.fr

Liste des demandes d'agrément:

- mise à jour avant chaque campagne
- suivi complet du traitement de la demande (statut et décision)
- gestion des agréments complémentaires



Gestion des données

uness cockpit
v2024.10.29.0+9b7544ba

Agréments

Mes informations ▾ Stages 3ème cycle ▾ Personnes et fonctions Groupes ▾ Offre de formation

Terrain

Demande

Cabinet Dupont Test
12 rue Hermitte
54000
NANCY
Formation : Gynécologie obstétrique
Description : Terrain Test Bis

Validation

Libellé:*
Cabinet Dupont Test

Adresse:*
12 rue Hermitte

Code postal:*
54000

Ville:*
NANCY

Activité du Terrain de Stage

Spécialité*
Gynécologie obstétrique ▾

Description:

Mettre à jour le cockpit

Cockpit

Cabinet Dupont Test
12 rue Hermitte
54000
NANCY
Formation : Gynécologie obstétrique
Description :

Les données sur le responsable terrain, l'établissement et le terrain sont vérifiées par la Scolarité et mises à jour dans le Cockpit.



Gestion de la demande par la scolarité

uness cockpit v2024-10-2020 Agréments

Mes informations | Stages 3ème cycle | Personnes et fonctions | Groupes | Offre de formation

Formation : Urologie
Description : Service d'urologie polyvalent.

Code post. : 97387
Ville* : KOURDOU

Activité du Terrain de Stage

Spécialité* : Urologie

Description :

Mettre à jour le cockpit

Formation : Urologie
Description :

Agrément

Demande

Formation: DES Urologie
Type de demande: Nouvel agrément
Phases concernées :

Validation

Formation : Spécialité* : Urologie

Type de demande* : Nouvel agrément

Cockpit

C'est une demande pour un nouvel agrément, aucune donnée dans le cockpit

Analyse et décision

Fichiers téléversés par le demandeur : aucun fichier téléversé

Décision :

Dossier incomplet Accepter administrativement Refuser administrativement

Commentaire :

Enregistrer

Vous devez valider le responsable terrain de stage avant de valider la demande

La scolarité valide la demande si le dossier est complet. La demande est alors consultable par les membres de la commission (coordonnateur, représentant d'internes, ARS).



Suivi de la demande (tableau de bord RTS)



Développements en cours

A venir :

- validation du dossier par la Scolarité (demande complète ou pas) signalée sur le tableau de bord
- validation ou non de l'agrément par l'ARS signalée sur le tableau de bord
- précision du motif



Écran du coordonnateur



Développements en cours

A venir :

- consultation de la demande
- possibilité d'ajouter un agrément complémentaire
- avis (validé, refusé)
- + durée (1/5 ans)
- + commentaires + à l'étude



Écran du représentant des internes



Développements en cours

A venir :

- consultation de la demande
- avis (validé, refusé)
- + durée (1/5 ans)
- + commentaires + à l'étude



Écran de l'ARS et de la Commission



Développements en cours

A venir :

- formulaire de consultation de la demande
- possibilité d'ajouter un agrément complémentaire
- avis (validé, refusé)
+ durée (1/5 ans)
+ commentaires + à l'étude
- NB: le formulaire de la Commission est pré-rempli avec l'avis de l'ARS



Nouveautés Cockpit

cockpit.uness.fr





Inscription dans une option ou FST

Cliquer sur l'onglet "Personnes et fonctions" du Cockpit.

1

Définir les filtres pour sortir la liste des étudiants à inscrire dans une promotion (phase, spécialité, année ECN...).

2

uness cockpit
v2024.10.29.0+9b7544ba

Personnes et fonctions 23 items selected

Mes informations Stages 3ème cycle Personnes et fonctions Groupes Offre de formation

Ajouter une personne Importer des utilisateurs

Action de masse Filtrer les colonnes

Éditer Prénom

0 / 100

Prénom

Nom

Date de naissance

Email

Téléphone

Email Promotion Subdivisions Composantes Universités

louis.lenfant@sorbonne-universite.fr

Testp0001-Uca TESTN0001-UCA test0001@uca.uness.mail.dev

- Les inscriptions dans les FST et les options doivent être faites par un gestionnaire (faculté ou ARS).
- Les inscriptions en DES sont automatiques, suite au chargement des fichiers CNG.



Inscription dans une option ou FST (suite)

uness cockpit v2024.10.29.0+9b7544ba

Personnes et fonctions 23 items selected

Personnes et fonctions Stages 3ème cycle Personnes et fonctions Groupes Offre de formation

Ajouter une personne Importer des utilisateurs

Action de masse Filtrer les colonnes

Ajouter/supprimer dans une promotion
Ajouter/supprimer dans un groupe

	Nom ↑↓	Email	Promotion	Subdivisions	Composantes	Universités
1 / 100						
<input checked="" type="checkbox"/>	Louis Lenfant	louis.lenfant@sorbonne-universite.fr				
<input type="checkbox"/>	Testp0001-Uca	TESTN0001-UCA				

Sélectionner les actions à mener sur la promotion

2

Cocher les étudiants à inscrire

1

L'inscription dans une FST ou une option correspond à une inscription dans une "promotion FST" ou une "promotion d'option".



Inscription dans une option ou FST (suite)

Les promotions de FST et d'options ont toutes été créées en amont dans le Cockpit par l'Uness.

Personnes et fonctions

Personnes et fonctions Groupes ▾ Offre de formation

Sélection de promotion

Un changement de promotion va être réalisé sur 1 personne(s)

Action*

Promotion*

Date d'effet*

Annuler Appliquer

Éditer	Prénom ↑↓	Nom ↑↓
1 / 100		
<input checked="" type="checkbox"/>	Louis	Lenfant
<input type="checkbox"/>	Testp0001-Uca	TESTN0001-UCA

Sélectionner le type d'action (Ajouter / Supprimer)

1

Sélectionner la promotion

2

Saisir la date à partir de laquelle la promotion est active

3

Valider l'action (inscription ou désinscription)

4



Faire échoir un agrément

Depuis l'onglet "Gestion des agréments", télécharger le fichier d'export.

Agréments par terrain

Rechercher... 5709 lignes

Terrain	Responsable	Spécialité du terrain
73001205 [PRATICIEN] CAZALE CAZALE SUBDI BORDEAUX	CAZALE Paul	DES Médecine générale
91001326 [HOSPITALIER] 30G06 UNITE HENRY EY CH LE MAS CAREIRON SUBDI MONTPELLIER	KARDACHE Farid	DES Psychiatrie

Agrément n°910013260005
Terrain 91001326 30G06 UNITE HENRY EY

Premier semestre **Novembre 2023** Dernier semestre **Mai 2028** Durée initiale 5 Date de fin anticipée non spécifiée

Agrément principal, fonctionnel ou optionnel

DES, Option, FST: DES Psychiatrie

Indications: Aucune indication

Phases: SOCLE, APPRO, CONSO

N° d'agrément	Spécialité de l'agrément principal	Fin
910013260005	DES Psychiatrie	Fin non spécifiée
910013260004	DES Psychiatrie	Fin non spécifiée

- Le fichier d'export contient un feuillet pré-rempli avec les données agréments, au format de réimport.
- On peut aussi saisir les données dans un fichier vierge en téléchargeant le fichier modèle.



Faire échoir un agrément (suite)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
TERRAIN	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT
<i>Création nouvel agrément</i>	<i>Mise à jour agrément existant</i>			<i>Phase</i>	<i>Phase</i>	<i>Phase</i>				
Numéro	Numéro	Type	Spécialité	SOCLE	APPRO	CONSO	Semestre début	Semestre fin	Durée initiale	Date de fin anticipée
	220005930002	PRINCIPAL	DES-MG	OUI	OUI	NON	NOVEMBRE 2017	MAI 2018	1	31/10/2018
	220005930005	PRINCIPAL	DES-MG	OUI	OUI	NON	NOVEMBRE 2021	MAI 2022	1	31/10/2022
	220005930006	PRINCIPAL	DES-MG	OUI	OUI	NON	NOVEMBRE 2022	NOVEMBRE 2026	5	30/4/2027
	410000020001	PRINCIPAL	DES-RADIO	OUI	OUI	NON	NOVEMBRE 2023	MAI 2028	5	
	410000020001	COMPLEMENTAIRE	DES-CTCV	NON	OUI	NON				
	410000020001	COMPLEMENTAIRE	DES-HGE	NON	OUI	NON				
	410000020001	COMPLEMENTAIRE	DES-MT	OUI	OUI	NON				
	410000020001	COMPLEMENTAIRE	DES-MED-LEG	OUI	OUI	NON				
	410000020001	COMPLEMENTAIRE	DES-MED-NUC	NON	OUI	NON				
	410000020001	COMPLEMENTAIRE	DES-MED-VASC	NON	OUI	NON				
	410000020001	COMPLEMENTAIRE	DES-NEURO	NON	OUI	NON				
	410000020001	COMPLEMENTAIRE	DES-ONCO	OUI	OUI	NON				
	410000020001	COMPLEMENTAIRE	DES-OPH	NON	OUI	NON				
	410000020001	COMPLEMENTAIRE	DES-RHUMATO	NON	OUI	NON				
	410000020003	PRINCIPAL	DES-RADIO	OUI	OUI	NON	NOVEM			
	410000020003	COMPLEMENTAIRE	DES-MT	OUI	OUI	NON				

Modifier les colonnes en rapport avec la date de fin (I et K)

Exemple sur l'agrément 22000593006.



Faire échoir un agrément (suite)

Colonne I et K modifiées

1

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
TERRAIN	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT
<i>Création nouvel agrément</i>	<i>Mise à jour agrément existant</i>			<i>Phase</i>	<i>Phase</i>	<i>Phase</i>				
Numéro	Numéro	Type	Spécialité	SOCLE	APPRO	CONSO	Semestre début	Semestre fin	Durée initiale	Date de fin anticipée
	220005930006	PRINCIPAL	DES-MG	OUI	OUI	NON	NOVEMBRE 2022	NOVEMBRE 2025	5	30/4/2026

2

uness cockpit

Agrements

Mes informations | Stages 3ème cycle | Personnes et fonctions | Groupes | Offre de formation

Export | Modèle | Import

✓ Les données du fichier « Agrmts2.ods » sont valides et peuvent être appliquées.

Données d'agréments valides

Les agréments du fichier « Agrmts2.ods » sont valides et peuvent être appliqués dans SiimOP. Les effets de chaque ligne sont indiqués dans la liste ci-dessous.

Appliquer

Liste des modifications

Mon fichier « Agrmts2.ods » contient 1 ligne de données. Toutes les lignes produisent des effets.

TERRAIN	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT
<i>Création nouvel agrément</i>	<i>Mise à jour agrément existant</i>			<i>Phase</i>	<i>Phase</i>	<i>Phase</i>					
Numéro	Numéro	Type	Spécialité	SOCLE	APPRO	CONSO	Semestre début	Semestre fin	Durée initiale	Date de fin anticipée	Date de fin anticipée
2	220005930006	PRINCIPAL	DES-MG	OUI	OUI	NON	NOVEMBRE 2022	NOVEMBRE 2025	5	30/4/2026	30/04/2027
Effet :							Novembre 2026	Novembre 2025		30/04/2027	30/04/2026

Modifications annoncées dans le Cockpit

- Modifier les dates de fin dans le fichier
- Charger le fichier dans "Gestion des agréments" > bouton "Import"



Faire échoir un agrément (suite)

uness cockpit v2024.10.29.0+8f43f839 Gestion des agréments 23 items selected

Mes informations ▾ Stages 3ème cycle ▾ Personnes et fonctions Groupes ▾ Offre de formation

Agréments par terrain

+ Terrain Import ⇌ Export

> Filtres

220005930006 1 lignes << < 1 > >>

Terrain	BRIAT	Spécialité du terrain
76000985 (PRATICIEN)	BRIAT SUBDI TOULOUSE	DES Médecine générale

Responsable: BRIAT-LAGACHE Isabelle

Agréments

N° d'agrément	Spécialité de l'agrément principal	SOCLE	APPRO
220005930006	DES Médecine générale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Premier semestre Novembre 2022	Dernier semestre Novembre 2025	Fin 30/04/2026	
760009850006	DES Médecine générale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Premier semestre Novembre 2022	Dernier semestre Mai 2027	Fin 01/11/2027	

Agrément n°220005930006

Terrain 76000985 BRIAT

Premier semestre Novembre 2022	Dernier semestre Novembre 2025	Durée initiale 5	Date de fin anticipée 30/04/2026
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------	-------------------------------------

Agrément principal, fonctionnel ou optionnel

DES, Option, FST
DES Médecine générale

Indications
Aucune indication

Phases
 SOCLE APPRO CONSO

Agréments complémentaires (spécialités d'appel)
Aucun agrément complémentaire

Modifications sur la date de fin apportées dans le Cockpit



Dupliquer une campagne pour l'ouverture des postes

The screenshot shows the 'uness cockpit' interface for 'Gestion des postes'. The top navigation bar includes tabs for 'Par spécialité', 'Par terrain', 'Par agrément', 'Par poste', 'Par RTS', and 'Import-Export'. The 'Import-Export' tab is active, and buttons for 'Export', 'Modèle', and 'Import' are visible. A modal window titled 'Choix du semestre à exporter' is open, displaying a list of semesters: 'Mai 2022', 'Nov 2022', 'Mai 2023', 'Nov 2023', 'Mai 2024', 'Nov 2024', 'Mai 2025', and 'Nov 2025'. The 'Mai 2024' option is highlighted in blue. Below the list, it says 'Semestre à exporter : Mai 2024'. At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'OK' buttons. A blue callout bubble points to the 'Import-Export' tab, and an orange callout bubble points to the 'Mai 2024' selection.

Cockpit > onglet
"Postes" >
bouton "Import -
Export"

Sélectionner le semestre de la
campagne depuis laquelle les
postes doivent être dupliqués.



Dupliquer une campagne pour l'ouverture des postes (suite)

POSTE Semestre	POSTE Existant Numéro	POSTE Existant Subdivision	POSTE Description	POSTE Durée	POSTE Type	POSTE Agrément	POSTE COUPLÉ/MIXTE Agrément(s) lié(s)	POSTE Spécialité	POSTE Phase
MAI 2024	1	AMIENS		6	SIMPLE	32000074000 5		DES-MT	SOCLE
MAI 2024	1	AMIENS		6	SIMPLE	32000074000 5		DES-MT	SOCLE
MAI 2024	2	AMIENS				22000568000 1	220002220015 ; 310008270020	DES-MG	SOCLE
MAI 2024	3	AMIENS				22000568000 1		DES-MG	SOCLE
MAI 2024	3	AMIENS		6	SIMPLE	22000568000 1		DES-MG	SOCLE
MAI 2024	1	DIJON	Test création poste Dijon	6	SIMPLE	26000051000 6		DES-MU	APPRO
						26000051000			

(imp) Postes (imp+) Semestres (imp+) Subdivisions (imp+) Formations (imp+) Indications (exp) Mes postes À propos

Supprimer le contenu des colonnes B et C pour la création de nouveaux postes.

Ouvrir le fichier pré-rempli «Postes», au format de réimport.

Export "Postes" > feuille " (imp) Postes"



Dupliquer une campagne pour l'ouverture des postes (suite)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE
Semestre	Existant Numéro	Existant Subdivision	Description	Durée	Type	Agrément	COUPLÉ/MIXTE Agrément(s) lié(s)	Spécialité	Phase	Indication
MAI 2025				6	SIMPLE	26000051000 6		DES-MU	APPRO	
MAI 2025				6	SIMPLE	26000051000 6		DES-MU	APPRO	SAMU/SML
MAI 2025				6	SIMPLE	26000051000 6		DES-MU	APPRO	SAMU/SML
MAI 2025				6	MIXTE	26000001001 5	260000410009	DES-MG	APPRO	Femme ; Ent

1 Mettre à jour le semestre.

2 Modifier la description du poste si besoin.

Export "Postes" > feuillet "(imp) Postes"



Dupliquer une campagne pour l'ouverture des postes (suite)

Gestion des postes

Par spécialité Par terrain Par agrément Par poste Par RTS

Les données du fichier « export_siimop_postes_Mai 2024(12).ods » sont valides et peuvent être appliquées.

Export Modèle **Import**

Données des postes valides
Les postes du fichier « export_siimop_postes_Mai 2024(12).ods » sont valides et peuvent être appliqués dans SiimOP. Les effets de chaque ligne sont indiqués dans la liste ci-dessous.

Appliquer

Liste des modifications

Mon fichier « export_siimop_postes_Mai 2024(12).ods » contient 4 lignes de données. Toutes les lignes produisent des effets.

	SEMESTRE	NUMÉRO	SUBDIVISION	DESCRIPTION	DURÉE	TYPE	AGRÈMENT	AGRÈMENT(S) LIÉ(S)	SPÉCIALITÉ	PHASE	INDICA
Mes données	MAI 2025				6	SIMPLE	260000510006		DES-MU	APPRO	
2	Mai 2025		SUBDI DIJON		6 mois	SIMPLE	Agrément 260000510006 ; Terrain 26000051, description : Responsable Imotep : MILLERET- PROYARD Marie-José		Médecine d'urgence	APPRO	

Cockpit > onglet
"Postes" >
bouton "Import"

Cliquer pour
valider la création
des nouveaux
postes.



Basculer la phase des postes en masse

The screenshot shows the 'uness cockpit' interface for 'Gestion des postes'. The top navigation bar includes tabs for 'Par spécialité', 'Par terrain', 'Par agrément', 'Par poste', 'Par RTS', and 'Import-Export'. Below the tabs are buttons for 'Export', 'Modèle', and 'Import'. A modal window titled 'Choix du semestre à exporter' is open, displaying a list of semesters: 'Mai 2022', 'Nov 2022', 'Mai 2023', 'Nov 2023', 'Mai 2024', 'Nov 2024', 'Mai 2025', and 'Nov 2025'. The 'Mai 2024' option is highlighted in blue. Below the list, it says 'Semestre à exporter : Mai 2024'. At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'OK' buttons.

Cockpit > onglet
"Postes" >
bouton "Import -
Export"

Sélectionner le semestre de la
campagne depuis laquelle les
postes doivent être basculés.

- Exemple de la campagne Drs Juniors de mai 2024.
- Bascule des postes vacants de consolidation (P3) en phase d'approfondissement (P2).



Basculer la phases des postes en masse (suite)

Export "Postes" > feuillet "(exp) Mes postes"

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	AGRÈMENT	AGRÈMENT	AGRÈMENT	POSTE	
Subdivision	Campagne	Numéro	Interne	Stage	Stage	Stage	Numéro	Complémentaires	Spécialité	Phase	Ind
ANTILLES-GUYANE	NOVEMBRE 2024	4			6	Simple	020001580002		Biologie médicale	CONSO	Biochimie
ANTILLES-GUYANE	NOVEMBRE 2024	7	CELESTIN Kevin	0	6	Simple	990001180003		Médecine d'urgence	CONSO	Urgence
ANTILLES-GUYANE	NOVEMBRE 2024	8			6	Simple	990001180003		Médecine d'urgence	CONSO	
ANTILLES-GUYANE	NOVEMBRE 2024	9			6	Simple	010001320001		Médecine d'urgence	SOCLE	

1 Ouvrir le feuillet « (exp) Mes Postes ».

2 Copier la colonne D, avec le nom de l'étudiant affecté sur chaque poste.



Basculer la phases des postes en masse (suite)

Export "Postes" > feuille " (imp) Postes"

E	F	G	H	I	J	K	L
POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE
Durée	Type	Agrément	COUPLÉ/MIXTE	Spécialité	Phase	Indication(s)	Interne
			Agrément(s) lié(s)				Interne
6	SIMPLE	02000158000 2		DES-BIO-MED	CONSO	Biochimie - Biologie Moléculaire	
6	SIMPLE	99000116000 3		DES-MU	CONSO	Urgences pédiatriques	CELESTIN Kevin
6	SIMPLE	99000116000 3		DES-MU	CONSO	Gériatrie	
6	SIMPLE	01000132000 1		DES-MU	SOCLE		

1 Ouvrir le fichier pré-rempli «Postes», au format de réimport.

2 Coller la colonne D de l'onglet "(exp) Mes postes" dans le fichier "(imp) Postes".

Les lignes des feuillets "(imp) Postes" et "(exp) Mes postes" Correspondent exactement.



Basculer la phases des postes en masse (suite)

Export "Postes" > feuillelet "(imp) Postes"

E	F	G	H	I	J	K	L
POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE	POSTE
Durée	Type	Agrément	COUPLÉ/MIXTE	Spécialité	Phase	Indication(s)	Interne
			Agrément(s) lié(s)				Interne
6	SIMPLE	02000158000 2		DES-BIO-MED	CONSO	Biochimie - Biologie Moléculaire	
6	SIMPLE	99000116000 3		DES-MU	CONSO	Urgences pédiatriques	CELESTIN Kevin
6	SIMPLE	99000116000 3		DES-MU	CONSO	Gériatrie	
6	SIMPLE	01000132000 1		DES-MU	SOCLE		

Supprimer les lignes correspondant aux postes déjà pourvus.

(imp) Postes

(imp+) Semestres (imp+) Subdivisions (imp+) Formations (imp+) Indications (exp) Mes postes À propos



Basculer la phases des postes en masse (suite)

Export "Postes" >
feuille " (imp)
Postes"

E	F	G	H	I	J	K	L
POSTE Durée	POSTE Type	POSTE Agrément	POSTE <i>COUPLÉ/MIXTE</i> Agrément(s) lié(s)	POSTE Spécialité	POSTE Phase	POSTE Indication(s)	POSTE <i>Interne</i> <i>Interne</i>
6	SIMPLE	02000158000 2		DES-BIO-MED	APPRO	Biochimie - Biologie Moléculaire	
6	SIMPLE	99000116000 3		DES-MU	APPRO	Gériatrie	
6	SIMPLE	01000132000 1		DES-MU	APPRO		

(imp) Postes (imp+) Semestres (imp+) Subdivisions (imp+) Formations (imp+) Indications (exp) Mes postes À propos

Modifier la phase (colonne J)
et le semestre (colonne A)
des postes selon le besoin.

Supprimer la
dernière colonne
après avoir effacé
les lignes des
postes pourvus.

Vérifier que le poste
est agréé pour
la nouvelle phase.



Basculer la phases des postes en masse (suite)

uness cockpit | Gestion des postes

Par spécialité | Par terrain | Par agrément | Par poste | Par RTS | Import-Export

Export | Modèles | Import

Les données du fichier sont valides et peuvent être appliquées.

Données des postes valides
Les postes du fichier « reimport.ods » sont valides et peuvent être appliqués dans SiimOP. Les effets de chaque ligne sont indiqués dans la liste ci-dessous.

Appliquer

Liste des modifications

Mon fichier « reimport.ods » contient 28 lignes de données. Toutes les lignes produisent des effets.

	SEMESTRE	NUMÉRO <i>Poste existant</i>	SUBDIVISION <i>Poste existant</i>	DESCRIPTION	DURÉE	TYPE	AGRÈMENT <i>Nouveau poste</i>	AGRÈMENT(S) LIÉ(S) <i>Poste COUPLÉ/ MIXTE</i>	SPÉCIALITÉ	PHASE	INDICATION(S)
2	Mes données	NOVEMBRE 2024	4	ANTILLES-GUYANE	"Description" page Postes	6	SIMPLE	020001580002	DES-BIO-ME	APPRO	Biochimie - Biologie Moléculaire
	Effet :									CONSQ APPRO	
3	Mes données	NOVEMBRE 2024	8	ANTILLES-GUYANE		6	SIMPLE	990001160003	DES-MU	APPRO	Gériatrie
	Effet :									CONSQ APPRO	

Cockpit > onglet "Postes" > bouton "Import"

Cliquer sur "Appliquer" pour valider la modification de phase des postes.

Retours d'expérience





Vos retours

- Points positifs / négatifs sur les différentes applications présentées
- Retours des ARS, facultés, responsables terrains, étudiants ou coordonnateurs
- Autres besoins...





Merci !